

Við þessa töflu er hægt að bæta fleiri flokkum upplýsinga, eins og þörf þykir. Séu þeir fleiri en dálkar gera ráð fyrir, þá er einfaldlega hægt að velja töfluna í heild, afrita hana (copy), búa til nýja (paste) og setja inn þá flokka upplýsinga sem vantar.

Aðgangur: L: lesaágangur; S: skráningar- og lesaágangur, X: enginn aðgangur Tímaviðkvæmni: 4: mjög hátt; 3: hátt; 2: meðal; 1: lágt	Samskipti við aðra leikskóla / trúnaðargögn		Samskipti við grunnskóla / skráningar / gagnaflutningar milli skóla		Samskipti við skólabjónustu /		Samskipti við barnavernd *		Ferilmöppur / Persónumöppur		Möppur deildarstjóra / vegna skipulags á deildum	
	Hlutverk	Aðg.	Tímav.	Aðg.	Tímav.	Aðg.	Tímav.	Aðg.	Tímav.	Aðg.	Tímav.	Aðg.
Leikskólustjóri	S	1	S	1	S	2	S	4	S	1	L	1
Aðstoðarleikskólustjóri	S	1	S	1	S	2	S	4	S	1	L	1
Sérkennslustjórar	S	1	S	1	S	2	S	4	S	1	S	1
Deildarstjórar	S	1	S	1	S	2	S	4	S	1	S	3
Leikskólakennarar	S	1	S	1	L	1	X		S	1	L	1
Háskólamenntaður starfsm A	S	1	S	1	L	1	X		S	1	L	1
Háskólamenntaður starfsm B	S	1	S	1	L	1	X		S	1	L	1
Starfsmaður	S	1	L	1	L	1	X		S	1	L	1
Matráður/aðstoðarmatráður	X		X		X		X		X		X	
Leikskólakennaranemar	X		X		X		X		X		X	
Aðrir sérfræðingar / sérkennari	S	1	S		L	1	X	1	S	1	L	1
Foreldri/forsjáraðili	L	1	L	1	L	1	L	1	L	1	X	

*Há tímaviðkvæmni – vegna öryggisastæðna – hver má sækja barn

Aðgangur: L: lesaðgangur; S: skráningar- og lesaðgangur, X: enginn aðgangur Tímaviðkvæmni: 4: mjög hátt; 3: hátt; 2: meðal; 1: lágt	Viðkvæmar upplýsingar ¹		Heilsufars- og hegðunar- upplýsingar / m.a. SMT skráningar / tilkynningar um veikindi		Reglulegar athuganir og skimanir/ öll próf á vegum skólans		Niðurstöður greininga og önnur viðlíka gögn / utanaðkomandi greiningar							
	Aðg.	Tímav.	Aðg.	Tímav.	Aðg.	Tímav.	Aðg.	Tímav.	Aðg.	Tímav.	Aðg.	Tímav.	Aðg.	Tímav.
Leikskólastjóri	S		S	1	S	2	L	2						
Aðstoðarleikskólastjóri	S		S	1	S	2	L	2						
Sérkennslustjórar	S		S	1	S	2	L	2						
Deildarstjórar	S		S	1	S	2	L	2						
Leikskólakennarar	L		L	1	S	2	L	1						
Háskólamenntaður starfsm A	L		L	1	S	2	L	1						
Háskólamenntaður starfsm B	L		L	1	S	2	L	1						
Starfsmaður	L		L	1	L	2	L	1						
Matráður/aðstoðarmatráður	X		L**	1	X		X							
Leikskólakennaranemar	X		X		X		X							
Aðrir sérfræðingar / sérkennari / sérhæfður starfsmaður	L		S	1	S	2	L	1						
Foreldri/forsjáraðili	L		L	1	L	2	L	2						
**Með tilkomu Karellen hefur matráður lesaðgang að heilsufarsupplýsingum barna hvað varðar fæðuofnæmi. Hann hefur einnig aðgang að upplýsingum um mætingu en hann hefur ekki aðgang að hegðunarskráningum.														

¹ Leikskólinn ræður hvort gert er eitt mat fyrir allar viðkvæmar upplýsingar eða greint er á milli flokka þeirra, eins og sýnt er í töflunni. Skólinn má einnig velja þá flokka sem hann telur henta eða bæta við nýjum, ef þeir flokkar sem gefir eru upp veita ekki þá skiptingu sem skólinn telur rétta. Aðeins þarf að fylla í þá dálka sem eru notaðir.

6. Áhættumat vegna trúnaðar/leyndar - notendur

Aðgangur: L: lesaðgangur; S: skráningar- og lesaðgangur; X: enginn aðgangur Áhrif: 4: mjög mikil; 3: mikil; 2: meðal; 1: lítil Líkur: 4: Vikulega; 3: Mánaðarlega; 2: 6 mánaðafresti; 1: Sjaldnar	Grunnupplýsingar um börn og foreldra/ forsjáraðila – t.d. uppl á skólasamni			Fundir / starfsmannafundir / almennir fundir án persónulegra upplýsinga			Samskipti við foreldra / almenn dagleg samskipti			Ljósmyndir / rafrænar			Vefur/ rafræn samskipti – allir tölvupóstar		
	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur
Hlutverk															
Leikskólastjóri	S	1	1	S	1	1	S	2	1	S	2	2	S	3	1
Aðstoðarleikskólastjóri	S	1	1	S	1	1	S	2	1	S	2	2	S	3	1
Sérkennslustjórar	S	1	1	S	1	1	S	2	1	S	2	2	S	3	1
Deildarstjórar	S	1	1	S	1	1	S	2	1	S	2	2	S	2	1
Leikskólakennarar	S	1	1	S	1	1	S	2	1	S	2	2	S	2	1
Háskólamenntaður starfsm A	S	1	1	S	1	1	S	2	1	S	2	2	S	2	1
Háskólamenntaður starfsm B	S	1	1	S	1	1	S	2	1	S	2	2	S	2	1
Starfsmaður	L	1	1	L	1	1	S	2	1	S	2	2	S	2	1
Matráður/aðstoðarmatráður	L	1	1	L	1	1	X			X			L	2	1
Leikskólakennaranemar	X			X			X			X			X		
Aðrir sérfræðingar / sérkennari, sérhæfður starfsmaður	S	1	1	S	1	1	S	2	1	S	2	2	S	2	1
Foreldri/forsjáraðili	S	1	1	L	1	1	L	2	1	L	2	1	L	2	1

Aðgangur: L: lesaðgangur; S: skráningar- og lesaðgangur; X: enginn aðgangur Áhrif: 4: mjög mikil; 3: mikil; 2: meðal; 1: lítil Líkur: 4: Vikulega; 3: Mánaðarlega; 2: 6 mánaðafresti; 1: Sjaldnar	Starfsmannamál (margskipt) / viðkvæm mál t.d. starfsþróunarsamtöl ofl			Atvikaskráning /öryggismál /			Ferilmöppur / persónumöppur barna			Möppur deildarstjóra / v. Skipulags á deildum					
	Hlutverk	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif
Leikskólalastjóri	S	4	1	S	1	1	S	4	1	L	1	1			
Aðstoðarleikskólalastjóri	S	4	1	S	1	1	S	4	1	L	1	1			
Sérkennslustjórar	S	4	1	S	1	1	S	4	1	S	1	1			
Deildarstjórar	S	4	1	S	1	1	S	4	1	S	1	1			
Leikskólakennarar	X			S	1	1	S	4	1	L	1	1			
Háskólamenntaður starfsm A	X			S	1	1	S	4	1	L	1	1			
Háskólamenntaður starfsm B	X			S	1	1	S	4	1	L	1	1			
Starfsmaður	X			S	1	1	S	4	1	L	1	1			
Matráður/aðstoðarmatráður	X			S	1	1	X			X					
Leikskólakennaranemar	X			X			X			X					
Aðrir sérfræðingar / sérkennari, sérhæfður starfsmaður	X			S	1	1	S	4	1	L	1	1			
Foreldri/forsjáraðili	X			X			L	4	1	X					

Aðgangur: L: lesaðgangur; S: skráningar- og lesaðgangur; X: enginn aðgangur Áhrif: 4: mjög mikil; 3: mikil; 2: meðal; 1: lítil Líkur: 4: Vikulega; 3: Mánaðarlega; 2: 6 mánaðarfresti; 1: Sjaldnar	Samskipti við aðra utan leikskólans ²			Samskipti við aðra leikskóla / trúnaðargögn			Samskipti við grunnskóla / skráningar gagnaflutningur milli skóla			Samskipti við skólaþjónustu			Samskipti við barnavernd		
	Hlutverk	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif
Leikskólastjóri	S			S	4	1	S	4	1	S	4	1	S	4	1
Aðstoðarleikskólustjóri	S			S	4	1	S	4	1	S	4	1	S	4	1
Sérkennslustjórar	S			S	4	1	S	4	1	S	4	1	S	4	1
Deildarstjórar	S			S	4	1	S	4	1	S	4	1	S	4	1
Leikskólakennarar	S			S	1	1	L	4	1	L	4	1	X		
Háskólamenntaður starfsm A	L			S	1	1	L	4	1	L	4	1	X		
Háskólamenntaður starfsm B	L			S	1	1	L	4	1	L	4	1	X		
Starfsmaður	L			S	1	1	L	1	1	L	1	1	X		
Matráður/aðstoðarmatráður	X			X			X			X			X		
Leikskólakennaranemar	X			X			X			X			X		
Aðrir sérfræðingar / sérkennari, sérhæfður starfsmaður	S			L	1	1	X			L	4	1	X		
Foreldri/forsjáraðili	L			L	1	1	L	1	1	L	1	1	L	1	1

² Leikskólinn getur valið að nota fremsta dálkinn eða skoða áhrif vegna upplýsinga um samskipti við hvern aðila fyrir sig. Ef valið er að hafa fyrir hvern aðila fyrir sig, þá þarf að athuga aðgangstegundir sem eiga að gilda og fylla inn mat, annars er mat bara sett fremst og sleppt fyrir dálkana fyrir aftan.

Aðgangur: L: lesaðgangur; S: skráningar- og lesaðgangur; X: enginn aðgangur Áhrif: 4: mjög mikil; 3: mikil; 2: meðal; 1: lítil Líkur: 4: Vikulega; 3: Mánaðarlega; 2: 6 mánaðafresti; 1: Sjaldnar	Viðkvæmar upplýsingar ³ / teymisfundir innan skóla			Heilsufars- og hegðunar- upplýsingar – m.a. smt skráningar – tilkynningar um veikindi			Reglulegar athuganir og skimanir – öll próf á vegum skólans			Niðurstöður greininga og önnur viðlíka gögn – utanaðkomandi greiningar					
	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur
Hlutverk															
Leikskólastjóri	S			S	4	1	S	4	1	L	4	1			
Aðstoðarleikskólastjóri	S			S	4	1	S	4	1	L	4	1			
Sérkennslustjórar	S			S	4	1	S	4	1	L	4	1			
Deildarstjórar	S			S	4	1	S	4	1	L	4	1			
Leikskólakennarar	L			L	4	1	S	4	1	L	4	1			
Háskólamenntaður starfsm A	L			L	4	1	S	4	1	L	4	1			
Háskólamenntaður starfsm B	L			L	4	1	S	4	1	L	4	1			
Starfsmaður	L			L	4	1	L	4	1	L	4	1			
Matráður/aðstoðarmatráður	X			L**	4	1	X			X					
Leikskólakennaranemar	X			X			X			X					
Aðrir sérfræðingar / sérkennari, sérhæfður starfsmaður	L			S	4	1	S	4	1	L	4	1			
Foreldri/forsjáraðili	L			L	4	1	L	4	1	L	4	1			

³ Leikskólinn ræður hvort gert er eitt mat fyrir allar viðkvæmar upplýsingar eða greint er á milli flokka þeirra, eins og sýnt er í töflunni. Skólinn má einnig velja þá flokka sem hann telur henta eða bæta við nýjum, ef þeir flokkar sem gefir eru upp veita ekki þá skiptingu sem skólinn telur rétta.

7. Áhættumat vegna óviðkomandi aðila

Aðgangur: L: lesaðgangur; S: skráningar- og lesaðgangur, X: enginn aðgangur Líkur: 4: Vikulega; 3: Mánaðarlega; 2: 6 mánaðafresti; 1: Sjaldnar	Grunnupplýsingar um börn og foreldra/ forsjáraðila – t.d. uppl á skólasamni		Fundir / starfsmannafundir / almennir fundir án persónulegra upplýsinga		Samskipti við foreldra / almenn dagleg samskipti		Ljósmyndir / rafrænar		Vefur/ rafræn samskipti		Starfsmannamál (margskipt) / viðkvæm mál t.d. starfsþróunarsamtöl ofl		Atvikaskráning /öryggismál	
	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur
Forsjáraðila annarra barna	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	4	1	1	1
Starfsfólk ekki með aðgang	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	4	1	1	1
Starfsfólk þjónustuaðila – t.d. iðnaðarmenn - ræsting	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	4	1	1	1
Starfsfólk sveitarfélags – ráðgjafar – sálfræðingar – viðhald – launagreið – barnavernd -	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	4	1	1	1
Starfsfólk opinberra stofnana- bankar – aðrir skólar – leiðbeinandi kennaranema – ráðgjafar háskóla – greiningarst.	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	4	1	1	1
Fjölmiðlar	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	4	1	1	1
Tölvuþrjótur	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	4	1	1	1
Almennir vegfarendur	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	4	1	1	1
Fjölskyldumeðlimir starfsfólks með leyfilegan aðgang, þegar unnið er heima	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	4	1	1	1

Aðgangur: L: lesaðgangur; S: skráningar- og lesaðgangur, X: enginn aðgangur Líkur: 4: Vikulega; 3: Mánaðarlega; 2: 6 mánaðafresti; 1: Sjaldnar	Samskipti við aðra utan leikskólans ⁴		Samskipti við aðra leikskóla / trúnaðargögn		Samskipti við grunnskóla / skráningar gagnaflutningu r milli skóla		Samskipti við skólaþjónustu		Samskipti við barnavernd					
	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur
Forsjáaraðila annarra barna			2	1	2	1	4	1	4	1				
Starfsfólk ekki með aðgang			1	1	1	1	1	1	1	1				
Starfsfólk þjónustuaðila – t.d. iðnaðarmenn - ræsting			2	1	2	1	4	1	4	1				
Starfsfólk sveitarfélags – ráðgjafar – sálfræðingar – viðhald – launagreið – barnavernd -			2	1	2	1	4	1	4	1				
Starfsfólk opinberra stofnana- bankar – aðrir skólar – leiðbeinandi kennaranema – ráðgjafar háskóla – greiningarst.			2	1	2	1	4	1	4	1				
Fjölmíðlar			2	1	2	1	4	1	4	1				
Tölvuþrjótur			2	1	2	1	4	1	4	1				
Almennir vegfarendur			2	1	2	1	4	1	4	1				
Fjölskyldumeðlimir starfsfólks með leyfilegan aðgang, þegar unnið er heima			2	1	2	1	4	1	4	1				

⁴ Leikskólinn getur valið að nota fremsta dálkinn eða skoða áhrif vegna upplýsinga um samskipti við hvern aðila fyrir sig. Ef valið er að hafa fyrir hvern aðila fyrir sig, þá þarf að athuga aðgangstegundir sem eiga að gilda og fylla inn mat, annars er mat bara sett fremst og sleppt fyrir dálkana fyrir aftan.

Aðgangur: L: lesaðgangur; S: skráningar- og lesaðgangur, X: enginn aðgangur Líkur: 4: Vikulega; 3: Mánaðarlega; 2: 6 mánaðafresti; 1: Sjaldnar	Viðkvæmar upplýsingar ⁵ / teymisfundir innan skóla		Heilsufars- og hegðunar- upplýsingar – m.a. smt skráningar – tilkynningar um veikindi		Reglulegar athuganir og skimanir – öll próf á vegum skólans		Niðurstöður greininga og önnur viðlíka gögn – utanaðkomand i greiningar					
	Hlutverk	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif	Líkur	Áhrif
Forsjáraðila annarra barna			2	1	2	1	4	1				
Starfsfólk ekki með aðgang			1	1	1	1	1	1				
Starfsfólk þjónustuaðila – t.d. iðnaðarmenn - ræsting			2	1	2	1	4	1				
Starfsfólk sveitarfélags – ráðgjafar – sálfræðingar – viðhald – launagreið – barnavernd -			2	1	2	1	4	1				
Starfsfólk opinberra stofnana- bankar – aðrir skólar – leiðbeinandi kennaranema – ráðgjafar háskóla – greiningarst.			2	1	2	1	4	1				
Fjölmíðlar			2	1	2	1	4	1				
Tölvuþrjótur			2	1	2	1	4	1				
Almennir vegfarendur			2	1	2	1	4	1				
Fjölskyldumeðlimir starfsfólks með leyfilegan aðgang, þegar unnið er heima			2	1	2	1	4	1				

⁵ Leikskólinn ræður hvort gert er eitt mat fyrir allar viðkvæmar upplýsingar eða greint er á milli flokka þeirra, eins og sýnt er í töflunni. Skólinn má einnig velja þá flokka sem hann telur henta eða bæta við nýjum, ef þeir flokkar sem gefir eru upp veita ekki þá skiptingu sem skólinn telur rétta.

8. Áhættumat vegna réttleika?

Hlutverk	Aðg.			Áhrif			Líkur			Aðg.			Áhrif			Líkur		
	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur			
Leikskólastjóri	S	1	1	S	1	1	S	1	1	S	2	2	S	3	1			
Aðstoðarleikskólastjóri	S	1	1	S	1	1	S	1	1	S	2	2	S	3	1			
Sérkennslustjórar	S	1	1	S	1	1	S	1	1	S	2	2	S	3	1			
Deildarstjórar	S	1	1	S	1	1	S	1	1	S	2	2	S	2	1			
Leikskólakennarar	S	1	1	L			S	1	1	S	2	2	S	2	1			
Háskólamenntaður starfsm A	S	1	1	L			S	1	1	S	2	2	S	2	1			
Háskólamenntaður starfsm B	S	1	1	L			S	1	1	S	2	2	S	2	1			
Starfsmaður	L			L			L			S	2	2	S	2	1			
Matráður/aðstoðarmatráður	L			L			X			X			L					
Leikskólakennaranemar	X			X			X			X			X					
Aðrir sérfræðingar / sérkennari, sérhæfður starfsmaður	S	1	1	L			L			S	2	2	S	2	1			
Foreldri/forsjáraðili	S	1	1	L			L			L			L					
Gallar í gagnavinnslubúnaði		1	1		1	1		1	1		2	2		2	1			
Óleyfilegur aðgangur		1	1		1	1		1	1		2	2		2	1			

Aðgangur: L: lesaðgangur; S: skráningar- og lesaðgangur; X: enginn aðgangur Áhrif: 4: mjög mikil; 3: mikil; 2: meðal; 1: lítil Líkur: 4: Vikulega; 3: Mánaðarlega; 2: 6 mánaðafresti; 1: Sjaldnar	Starfsmannamál (margskipt) / viðkvæm mál t.d. starfsþróunarsamtöl ofl			Atvikaskráning /öryggismál /			Ferilmöppur / persónumöppur barna			Möppur deildarstjóra / v. Skipulags á deildum					
	Hlutverk	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif
Leikskólastjóri	S	4	1	S	2	1	S	4	1	L					
Aðstoðarleikskólustjóri	S	4	1	S	2	1	S	4	1	L					
Sérkennslustjórar	S	4	1	S	2	1	S	4	1	S	1	1			
Deildarstjórar	S	4	1	S	2	1	S	4	1	S	1	1			
Leikskólakennarar	X			S	2	1	L			L					
Háskólamenntaður starfsm A	X			S	2	1	L			L					
Háskólamenntaður starfsm B	X			S	2	1	L			L					
Starfsmaður	X			S	1	1	L			L					
Matráður/aðstoðarmatráður	X			S	1	1	X			X					
Leikskólakennaranemar	X			X			X			X					
Aðrir sérfræðingar / sérkennari, sérhæfður starfsmaður	X			S	2	2	X			L					
Foreldri/forsjáraðili	X			X			L			X					
Gallar í gagnavinnslubúnaði		4	1		4	1		4	1		1	1			
Óleyfilegur aðgangur		4	1		4	1		4	1		1	1			

Aðgangur: L: lesaágangur; S: skráningar- og lesaágangur; 2X: enginn aðgangur Áhrif: 4: mjög mikil; 3: mikil; 2: meðal; 1: lítil Líkur: 4: Vikulega; 3: Mánaðarlega; 2: 6 mánaðaafresti; 1: Sjaldnar	Samskipti við aðra utan leikskólans ⁶			Samskipti við aðra leikskóla / trúnaðargögn gagnaflutningur milli skóla			Samskipti við grunnskóla / skráningar gagnaflutningar milli skóla			Samskipti við skólaþjónustu			Samskipti við barnavernd		
	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur
Hlutverk															
Leikskólastjóri	S			S	2	1	S	2	1	S	4	1	S	4	1
Aðstoðarleikskólastjóri	S			S	2	1	S	2	1	S	4	1	S	4	1
Sérkennslustjórar	S			S	2	1	S	2	1	S	4	1	S	4	1
Deildarstjórar	S			S	2	1	S	2	1	S	4	1	S	4	1
Leikskólakennarar	S			S	2	1	L			L			X		
Háskólamenntaður starfsm A	L			S	2	1	L			L			X		
Háskólamenntaður starfsm B	L			S	2	1	L			L			X		
Starfsmaður	L			S	2	1	L			L			X		
Matráður/aðstoðarmatráður	X			X			X			X			X		
Leikskólakennaranemar	X			X			X			X			X		
Aðrir sérfræðingar / sérkennari, sérhæfður starfsmaður	S			L	2	1	X			L	4	1	X		
Foreldri/forsjáraðili	L			L			L			L			L		
Gallar í gagnavinnslubúnaði					2	1		2	1		4	1		4	1
Óleyfilegur aðgangur					2	1		2	1		4	1		4	1

⁶ Leikskólinn getur valið að nota fremsta dálkinn eða skoða áhrif vegna upplýsinga um samskipti við hvern aðila fyrir sig. Ef valið er að hafa fyrir hvern aðila fyrir sig, þá þarf að athuga aðgangstegundir sem eiga að gilda og fylla inn mat, annars er mat bara sett fremst og sleppt fyrir dálkana fyrir aftan.

Aðgangur: L: lesaágangur; S: skráningar- og lesaágangur; X: enginn aðgangur Áhrif: 4: mjög mikil; 3: mikil; 2: meðal; 1: lítil Líkur: 4: Vikulega; 3: Mánaðarlega; 2: 6 mánaðafresti; 1: Sjaldnar	Viðkvæmar upplýsingar ⁷			Heilsufars- og hegðunar- upplýsingar / m.a. smt skráningar – tilkynningar um veikindi			Reglulegar athuganir og skimanir / öll próf á vegum skólans			Niðurstöður greininga og önnur viðlíka gögn / utanaðkomandi greiningar					
	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur	Aðg.	Áhrif	Líkur
Leikskólastjóri	S			S	2	1	S	4	1	L					
Aðstoðarleikskólastjóri	S			S	2	1	S	4	1	L					
Sérkennslustjórar	S			S	2	1	S	4	1	L					
Deildarstjórar	S			S	2	1	S	4	1	L					
Leikskólakennarar	L			L			S	4	1	L					
Háskólamenntaður starfsm A	L			L			S	4	1	L					
Háskólamenntaður starfsm B	L			L			S	4	1	L					
Starfsmaður	L			L			L			L					
Matráður/aðstoðarmatráður	X			L**			X			X					
Leikskólakennaranemar	X			X			X			X					
Aðrir sérfræðingar / sérkennari, sérhæfður starfsmaður	L			S	2	1	S	4	1	L					
Foreldri/forsjáraðili	L			L			L			L					
Gallar gagnavinnslubúnaði					2	1		4	1		4	1			
Óleyfilegur aðgangur					2	1		4	1		4	1			

⁷ Leikskólinn ræður hvort gert er eitt mat fyrir allar viðkvæmar upplýsingar eða greint er á milli flokka þeirra, eins og sýnt er í töflunni. Skólinn má einnig velja þá flokka sem hann telur henta eða bæta við nýjum, ef þeir flokkar sem gefir eru upp veita ekki þá skiptingu sem skólinn telur rétta.

